

**UCHWAŁA NR XXV/398/2012
RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WIELKOPOLSKIEJ**

z dnia 30 sierpnia 2012 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Środa Wielkopolska oraz upoważnienia Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Środzie Wielkopolskiej do prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących świadczeń materialnych o charakterze socjalnym przyznawanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f i 90m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Środzie Wielkopolskiej uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Środa Wielkopolska, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Upoważnia się Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Środzie Wielkopolskiej do prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących świadczeń materialnych o charakterze socjalnym przyznawanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Środa Wielkopolska.

§ 4. Traci moc uchwała Nr X/121/2011 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Środa Wielkopolska.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Piotr Mieloch

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Środa Wielkopolska

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Środa Wielkopolska, zwanym dalej Regulaminem, określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego i formy udzielania stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym Regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Środa Wielkopolska uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

§ 3. 1. 1 Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane :

- 1) na wniosek rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia, wychowanka lub słuchacza po zasięgnięciu opinii odpowiedniego dyrektora szkoły kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegiów służb społecznych,
- 2) na wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegiów służb społecznych,
- 3) z urzędu.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Środzie Wielkopolskiej.

3. Realizacja przyznanych świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym odbywa się za pośrednictwem Ośrodka Pomocy Społecznej w Środzie Wielkopolskiej.

4. W sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się decyzje administracyjne.

§ 4. Regulamin obejmuje udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w postaci:

- 1) stypendium szkolnego,
- 2) zasiłku szkolnego.

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego.

§ 5. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń , wychowanek lub słuchacz znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 6. 1. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) grupa I - dochód miesięczny na jednego członka rodziny ucznia nie przekracza 150,- zł,
- 3) grupa II – dochód miesięczny na jednego członka rodziny ucznia jest wyższy niż 150,- zł i nie przekracza kwoty 250,- zł.

4) grupa III – dochód miesięczny na jednego członka rodziny ucznia jest wyższy niż 250,- zł i nie

przekracza kwoty , o której mowa w art.8 ust.1, pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% i wyższe niż 200% kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz.992 ze zm.) z zastrzeżeniem art. 90 d ust. 13 ustawy o systemie oświaty.

3. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym uzależniona jest od zakwalifikowania ucznia do odpowiedniej grupy dochodowej i wynosi:

- 1) przy I grupie dochodowej 120%-200% kwoty, o której mowa w ust.1.
- 2) przy II grupie dochodowej 100%-180% kwoty , o której mowa w ust.1
- 3) przy III grupie dochodowej 80%- 160% kwoty, o której mowa w ust. 1.

4. Wysokość stypendium ulega proporcjonalnemu zwiększeniu w zależności od otrzymanych środków i ilości wnioskujących

§ 7. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 6.

2. Wysokość stypendium o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć łącznie 20-krotności kwoty, o której mowa w § 6 ust. 2, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów służb społecznych - kwoty 18-krotności tej kwoty z zastrzeżeniem art. 90 d ust.13 ustawy o systemie oświaty.

§ 8. § 8 Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego zwrotu kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) całkowitego lub częściowego zwrotu kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w szczególności kosztów dojazdu i zakwaterowania,
- 3) zwrotu kosztów zakupu pomocy szkolnych, w szczególności zakupu podręczników,
- 4) świadczenia pieniężnego wypłacanego w okresie zajęć szkolnych, w przypadku gdy udzielenie stypendium w formach określonych w punktach 1-3 nie jest możliwe.

Rozdział 3.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 9. § 9 Stypendium szkolne przyznawane jest na okres od 01 września do 30 czerwca danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów służb społecznych na okres nie dłuższy niż od 01 października do 30 czerwca.

§ 10. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów i kolegiów służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek , o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.1.

§ 11. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium powinny zostać załączone dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z póź. zm.). Dokumenty powinny potwierdzać dochód uzyskany w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu uzyskany w miesiącu złożenia wniosku.

2. W sytuacji , gdy Ośrodek Pomocy Społecznej posiada informacje na temat dochodu na osobę w rodzinie ucznia z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca złożenia wniosku nie ma konieczności dołączania dokumentów, o których mowa w ust.1- dochód ustala się w oparciu o dane będące w posiadaniu w OPS.

§ 12. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 8 pkt 1 Regulaminu jest realizowane poprzez pełen lub częściowy zwrot należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych.

2. Stypendium szkolne, przewidziane w § 8 pkt 2 Regulaminu, jest udzielane poprzez pełen lub częściowy zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania bądź pełen lub częściowy zwrot kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły.

3. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidziane w § 8 pkt 3 Regulaminu, jest realizowane poprzez pełen lub częściowy zwrot kosztów zakupu pomocy szkolnych w szczególności podręczników szkolnych, odzieży i obuwia sportowego- jeden komplet na semestr, plecaka, słowników, encyklopedii, lektur szkolnych, sprzętu komputerowego i innych programów edukacyjnych m.in. Internet, udziału w płatnych zajęciach edukacyjnych poza szkołą m.in. zielone szkoły, wycieczki, kursy językowe, zajęcia rekreacyjno-sportowe, i inne pomoce niezbędne do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych.

4. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 8 pkt 4 Regulaminu jest wypłacane przelewem na konto wskazane przez wnioskodawcę, a w przypadku nie posiadania rachunku bankowego przekazem pocztowym.

5. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgodni z organem przyznającym stypendium.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 13. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się do 5 % dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Środa Wielkopolska w trybie art. 90 r ust.3 ustawy o systemie oświaty.

§ 14. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są w szczególności:

- 1) pożar domu rodzinnego,
- 2) zalanie,
- 3) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna,
- 4) okradzenie mieszkania ucznia, o ile zdarzenia te uzasadniają pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym,
- 5) innych, uzasadnionych okoliczności, utrudniających prawidłowe funkcjonowanie rodziny lub utrudniających naukę ucznia.

§ 15. 1. § 15 1. Wniosek o zasiłek należy składać w Ośrodku Pomocy Społecznej.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, której mowa w art. 6ust.2,pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r.

o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 139,poz.992 z późn. zm.).

5. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

6. Sposób przekazywania zasiłku wnioskodawca uzgodni z organem przyznającym zasiłek szkolny.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 16. 1. 1 Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium, jeżeli:

- 1) przerwał naukę w szkole,
- 2) został skreślony z listy uczniów,
- 3) ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

2. O wystąpieniu faktów powodujących zaprzestanie spełniania kryteriów określonych

w ust. 1, rodzic (prawny opiekun), pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły niezwłocznie informuje organ wydający decyzję.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji.

§ 17. 1. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu i jest dostępny w każdej placówce oświatowej prowadzonej przez Gminę Środa Wielkopolska oraz w Ośrodku Pomocy Społecznej w Środzie Wielkopolskiej.

2. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu i jest dostępny w każdej placówce oświatowej prowadzonej przez Gminę Środa Wielkopolska oraz w Ośrodku Pomocy Społecznej w Środzie Wielkopolskiej.

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

Dyrektor

**Ośrodka Pomocy Społecznej
w Środzie Wielkopolskiej**

**WNIOSEK
o przyznanie stypendium szkolnego**

1. Na podstawie art. 90 n ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. Dz 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z póź. zm.) **składam wniosek o przyznanie na rok szkolny 20...../20..... stypendium szkolnego dla:**

- a) Imię i nazwisko ucznia.....
- b) Data i miejsce urodzenia
- c) Imiona rodziców
- d) Miejsce zamieszkania
- e) Szkoła/adres/ klasa.....

2. Wniosek uzasadniam trudną sytuacją materialną, wynikającą z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a ponadto.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki	Dochód netto w zł
1.			wnioskodawca		
2.					
3.					

4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

Łączny dochód netto rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wynosi

..... zł zaś wysokość dochodu na osobę w rodzinie zł

3. Do wniosku załączam:

- 1) zaświadczenia o wysokości dochodu członków rodziny netto,
- 2) inne dokumenty (dodatek mieszkaniowy ,zasiłek rodzinny, zasiłek pielęgnacyjny, zasiłek okresowy z pomocy społecznej ,alimenty, gosp. rolne- ha przeliczeniowe, inne stypendia, zasiłek dla bezrobotnych, umowy zlecenia, zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy pełnoletnich członków rodziny -nie pracujących i nie uczących się -jako osoby bezrobotne).

4. Pouczenie:

- a) na podstawie art. 233 §1 k.k. „**Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub prawdę zataja, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.**”
- b) wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ przyznający stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego (rezygnacja z nauki, zmiana miejsca zamieszkania , zmiana kwoty dochodu).
- c) stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn , które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego (art. 90 o ust. 4 ustawy o systemie oświaty z dnia 07.09.1991 r,)
- d) należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (art. 90 o ust. 5 ustawy o systemie oświaty z dn. 07.09.1991 r.)
- e) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku

.....

/miejsowość i data/

.....

/podpis wnioskodawcy/

5. Opinia dyrektora szkoły (opinię zasięga organ przyznający stypendium)

.....
.....
.....

/miejsowość, data/ /pieczętka szkoły/ /pieczętka i podpis dyrektora/

.....

/data i podpis osoby przyjmującej wniosek/

/data i podpis osoby weryfikującej wniosek/

6. Adnotacje

- Wniosek mogą złożyć :rodzice ucznia, prawni opiekunowie, pełnoletni uczeń
- W pkt.2 należy uwzględnić osoby zamieszkujące we wspólnym gospodarstwie domowym

Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

Dyrektor

Ośrodka Pomocy Społecznej

Środzie Wielkopolskiej

**WNIOSEK
o przyznanie zasiłku szkolnego**

1. 1. Na podstawie art. 90 nust. 2 pkt 1³ ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z póź. zmianami) składam wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego dla:

- a) Imię i nazwisko ucznia.....
- b) Data i miejsce urodzenia
- c) Imiona rodziców
- d) Miejsce zamieszkania
- e) Szkoła/adres.....

2. Wniosek uzasadniam przejściowo trudną sytuacją materialną w jakiej znalazł się syn/córka wraz z rodziną z powodu

.....

3. Wnioskuje o przyznanie zasiłku w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym polegającej na

4. Do wniosku załączam:

- a) dowód na wystąpienie zdarzenia losowego
- b) inne dokumenty

4. Upzedzony o wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego odpowiedzialności potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych w niniejszym wniosku.

.....
/ podpis wnioskodawcy/

5. Opinia dyrektora szkoły :

.....
.....
.....

.....
/miejsowość, data/ /pieczęta szkoły/ /pieczęta i podpis dyrektora/

.....
/data i podpis osoby przyjmującej wniosek/

/data i podpis osoby weryfikującej wniosek/

6. Adnotacje

Uzasadnienie

do Uchwały Nr XXV/398/2012 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 30 sierpnia 2012 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Środa Wielkopolska oraz upoważnienia Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Środzie Wielkopolskiej do prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących świadczeń materialnych o charakterze socjalnym przyznawanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 90 ust. 2 Ustawy o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.). Rada Gminy może upoważnić kierownika ośrodka pomocy społecznej do prowadzenia spraw związanych ze stypendiami szkolnymi.

Przekazanie w/w spraw dokonuje się ze względu na:

- kryterium przyznawania stypendiów szkolnych pokrywa się z kryteriami zasiłków przyznawanych przez OPS, dlatego też zmniejszy się do minimum liczba zaświadczeń i załączników składanych przez wnioskodawców
- OPS będzie miał większą kontrolę celowości realizowania stypendiów przez wnioskodawców
- odejście z dniem 01.09.2012 r. na emeryturę pracownika gminy prowadzącego bezpośrednio sprawy związane ze stypendiami i nie zatrudnieniem nikogo na jego miejsce.